

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ «Православная гимназия
во имя Святой Троицы»В.И. Рублик
приказ № 100 от 02.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

ЧОУ «Православная гимназия во имя Святой Троицы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ЧОУ «Православная гимназия во имя Святой Троицы» (далее - Правила) является локальным нормативным актом Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя Святой Троицы» (далее – гимназия).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом профессиональной этики работников Гимназии и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников Гимназии, вне зависимости от занимаемой должности, требования к дарению и принятию деловых подарков.

2. Цели внедрения правил

Данные Правила преследуют следующие цели:

2.1. обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Гимназии;

2.2. осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности гимназии исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

2.3. определение единых для всех работников Гимназии требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

2.4. минимизирование рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, несправедливого отношения контрагента, протекционизма внутри образовательного организации.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками Гимназии только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

3.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые образовательной организацией, передаются и принимаются только от имени Гимназии в целом, а не от имени отдельных работников Гимназии.

3.3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники Гимназии от имени Гимназии могут передавать другим лицам или организациям или принимать от имени Гимназии от других лиц и организаций в связи со своей трудовой

деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности Гимназии либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- расходы на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с директором Гимназии;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им должностных обязанностей,

- не создавать репутационного риска для Гимназии, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики Гимназии, кодекса профессиональной этики работников Гимназии, другим локальным актам Гимназии и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Подарки, в т.ч. в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Гимназии обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.6. Работники, представляя интересы Гимназии или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7. Работники Гимназии должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые образовательной организацией решения.

3.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Гимназии и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

3.9. Работник гимназии, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Гимназии.

3.12. Работник Гимназии, которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение в прямом и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от него и немедленно уведомить директора Гимназии о факте предложения подарка или вознаграждения,

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью,

- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору Гимназии

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного характера в соответствии с действующим законодательством.