

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ «Православная гимназия
во имя Святой Троицы»

В.И. Рублик

приказ № 100 от 02.10.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ «Православная гимназия во имя Святой Троицы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ «Православная гимназия во имя Святой Троицы» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя Святой Троицы» (далее - гимназия).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Гимназии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

нормативными правовыми актами Гимназии, а также настоящим Положением.

1.5. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и образовательная организация.

2. Организационная структура комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Гимназии из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Гимназии в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

Комиссия формируется сроком на один год.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;

- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

2.10. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

2.12. Директор Гимназии не может быть избран в состав комиссии.

2.14. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.15. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель председателя комиссии.

2.17. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, а также директор Гимназии.

3.2. Срок обращения в комиссию составляет 10 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3.4. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение тридцати календарных дней со дня его подачи.

3.5. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

3.6. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также директор Гимназии.

3.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим порядком.

3.8. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.11. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3. 12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.13. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника Гимназии информация об этом представляется директору Гимназии для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику Гимназии мер ответственности, предусмотренных законодательством.

3.14. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

3. 15. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.16. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Гимназии, полностью или в виде выписок из протокола заинтересованным лицам.

3.17. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3. 19. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт ему психологической травмы, и соответствует морально-этическим нормам.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- б) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания; в этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

3.21. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

3.22. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

3.23. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии

письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

3.24. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов; в этом случае комиссия рекомендует директору образовательного учреждения применить к педагогическому работнику конкретную меру дисциплинарной ответственности.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.25. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;

б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта; в этом случае директор учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

3.26. Решения комиссии являются рекомендациями для директора Гимназии. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора Гимназии.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращений или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.