

УТВЕРЖДАЮ



Директор

ЧОУ «Православная гимназия
во имя Святой Троицы»

В.И. Рублик

приказ № 100 от 02.10.2025

Кодекс профессиональной этики работников ЧОУ «Православная гимназия во имя Святой Троицы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников ЧОУ «Православная гимназия во имя Святой Троицы» (далее - Кодекс) является локальным нормативным актом Частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя Святой Троицы» (далее – гимназия).

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Гимназии независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение) по итогам соответствующего расследования.

2. Основные обязанности и нормы профессионального поведения

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные нормы профессионального поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Гимназией.

Работники должны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Гимназии, установленных уставом Гимназии, обеспечивать эффективную работу Гимназии;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Гимназии;

проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, а также способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Гимназии, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в Гимназии правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности внешний вид работника должен способствовать уважительному отношению граждан к Гимназии, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают **сдержанность, традиционность, аккуратность.**

2.3. Нормы профессионального поведения педагогического работника:

2.3.1. проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным;

2.3.2. соблюдать культуру речи, не допускать в образовательном процессе грубости, оскорбительных выражений или реплик;

2.3.3. при выполнении трудовых обязанностей внешний вид педагогического работника должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам, соответствовать элегантному деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность;

2.3.4. исключать (предотвращать) ситуации, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Гимназии.

2.4. Педагогическому работнику запрещается:

- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;

- допускать в общении с коллегами, родителями и обучающимися ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения и жесты;

- повышать голос, кричать на обучающегося и его родителя, работника Гимназии;

- курить в помещении и на территории Гимназии;

- манипулировать детьми, использовать их для достижения собственных целей;

- унижать в любой форме родителей, дети которых отстают в учебе;

- оценивать или сравнивать материальное положение семей обучающихся;

- допускать оскорбления обучающимися друг друга;

- применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия над личностью;

- предлагать обучающимся дополнительные платные занятия, проводимые им или коллегами, провоцировать создание иных ситуаций, приводящих к конфликту интересов педагогического работника;

- нарушать требования Устава, иных локальных актов Гимназии, образовательной программы.

3. При расстановке педагогических кадров на следующий учебный год администрация руководствуется «Неписаными правилами расстановки кадров».

Неписанные правила расстановки кадров

1. Неэтично отнимать у коллег нагрузку, не делиться нагрузкой; какое бы решение по расстановке кадров ни было принято, обсуждать его не следует, надо просто дальше работать.

2. Наиболее сложные по составу и успеваемости обучающихся классы должны брать наиболее опытные учителя.

3. Необходимо соблюдать паритет: и опытных, и начинающих педагогов на классе должно быть поровну, но, если это для класса лучше, опытных педагогов может быть больше.

4. Под «характер» класса нужно подбирать подходящих по характеру педагогов.

5. Не пройдя весь цикл преподавания дисциплины по общеобразовательной программе на уровне основного и среднего общего образования, нельзя приступать к преподаванию элективных курсов; а не имея опыта ведения элективных курсов, нельзя приступать к преподаванию профильного цикла.

6. В старших (старших профильных) классах уроки должны вести наиболее опытные учителя, имеющие «профильное» образование (историю — учитель, который по диплому «учитель истории») и первую или высшую категорию.

7. Есть учителя, которые больше любят «маленьких» (5—7-е классы), и учителя, которые умеют и хотят работать с обучающимися 8 —11-ми классами. И если это не нарушает целостности и преемственности расстановки, пусть так и будет.

8. Если возникает проблемная ситуация с классным руководством, то устанавливается приоритет воспитательного блока расстановки над учебным, и тогда нагрузку в этом классе принято уступать будущему классному руководителю.

9. Классное руководство в профильном классе, если это не нарушает преемственности и сложившихся отношений, предлагается учителю профильной дисциплины.

10. Классный руководитель, выпустивший 11-й класс, по его желанию и возможностям школы «обойтись» без этого учителя при распределении классного руководства, может выйти на «заслуженный (от классного руководства) отдых» на один год.

11. Учитель, имеющий нагрузку более 20 ч в неделю, должен брать и классное руководство, если, конечно, позволяют возраст и здоровье.

12. Нельзя произносить антипедагогических слов «я не возьму этот класс»: жизненный и педагогический опыт, квалификация и профессиональная этика обязывают нас работать с любыми детьми.

13. Даже если учителю не нравится нагрузка, необходимо постараться с ней согласиться. Во-первых, предлагая именно такой вариант, директор вынужден учитывать и распределение классного руководства, и количество классов и часов в перспективе, и планируемые выходы на пенсию, приход новых сотрудников, и даже возможности технического персонала по уборке школьных помещений, и еще многое другое. А во-вторых, директор всегда за все в ответе.

14. Взяв нагрузку, нельзя отказываться от нее в течение учебного года: дети не должны быть «брошенными» и не могут отвечать за наши взрослые проблемы. Также неэтично требовать увольнения или отпуска во время образовательного процесса, особенно тогда, когда учителя не кем заменить из коллег.

15. И главное негласное правило: расстановку кадров необходимо проводить так, чтобы эффективность работы педагогической команды для данного класса была как можно выше.