

Утверждено

приказом директора НОУ
«Православная школа во имя Святой
Троицы»
от 25.02.14 № 41
Директор _____
Рублик В.И.



Принято

решением Педагогического совета НОУ
«Православная школа во имя Святой Трои-
цы»
от 29.01.14 № 3

26

Положение о порядке обеспечения учебной литературой учащихся Негосударственного общеобразовательного учреждения «Православная школа во имя Святой Троицы» г.Ангарска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Статьей 35 Федерального Закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03;
- Типовым Положением о школьной библиотеке;
- Типовыми Правилами пользования школьной библиотекой.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и механизм обеспечения учебниками учащихся НОУ «Православная школа во имя Святой Троицы» (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.3. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов, Образовательное учреждение бесплатно предоставляет в пользование учебники и учебные пособия.

1.4. Обеспечение учебной литературой учащихся будет осуществляться за счет учебников:

- имеющихся в фондах школьной библиотеки;
- полученных в дар от родителей обучающихся.

При организации образовательного процесса возможно использование учебников, выпущенных ранее 2008 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта образования. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет.

2. Образовательное учреждение

2.1. Образовательное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными учебно-методическими комплексами (далее – УМК).

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины;
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов;

- порядка работы учащихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
 - порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.
- 2.3. Образовательное учреждение обеспечивает по возможности всех учащихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.4. Канцелярские товары: тетради, ручки и пр. родители покупают самостоятельно.
- 2.5. Образовательное учреждение организует информирование родителей:
- о положении порядка обеспечения учебниками в предстоящем учебном году через классных руководителей;
 - о графике выдачи и сдачи учебников и учебных пособий;
 - о списке учебников (УМК) по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс;
 - о количестве учебников, имеющихся в библиотеке, и распределении их по классам;
- 2.6. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:
- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в данном учебном году;
 - план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий;
- 2.7. Образовательное учреждение проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит и учебники, подлежащие списанию.
- 2.9. Образовательное учреждение обеспечивает сохранность фонда учебников:
- разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки Образовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;
 - проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам
- 2.10. Образовательное учреждение осуществляет контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК. Использование других учебников в образовательном процессе, по инициативе учителей без согласия с директором Образовательного учреждения запрещено.
- 2.11. Образовательное учреждение назначает ответственного за обеспечение учебниками учащихся школы.