

ЧОУ «Православная школа во имя Святой Троицы»

«Утверждаю»
Директор школы
Рублик В.И.

« ___ » _____ 2017 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
в 2017-18 уч.г.**

Тема МО - «Использование современных образовательных технологий как один из путей реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО».

Цель работы - совершенствование педагогического мастерства учителя через овладение современными педагогическими технологиями в рамках реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Продолжить работу с нормативно-правовой базой ФГОС в начальной школе.
2. Развитие профессиональной компетентности учителей начальной школы по применению ИКТ-технологий и системно-деятельностного метода в урочной и внеурочной работе.
3. Создать условия эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по введению ФГОС начального общего образования.
4. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

Корректировать планы и программы, произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.

5. Внедрять в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся УУД.
6. Внедрять в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД обучающихся
7. Применять информационные технологии для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
8. Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
9. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе с целью сохранения здоровья обучающихся.
10. Формирование творческой продуктивности и саморазвития педагогов школы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

№ п/п	Направления работы	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Материал
1.	Заседания МО	<p align="center"><u>Заседание № 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение плана работы МО на 2017/2018 учебный год, графика предметных декад, промежуточной аттестации. ✓ Утверждение рабочих программ на 2017/2018 учебный год. ✓ Формирование банка данных об учителях. ✓ Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. ✓ Составление графика прохождения аттестации педагогов в 2017-18 уч.г. 	Август	Руководитель МО	<p align="center">Протокол №1 Графики Анкетирование</p>
		<p align="center"><u>Заседание № 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О выполнении решений заседания МО № 1 <p>Доклад «Использование информационных технологий - как одно из условий повышения качества образования»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ИКТ-компетентность учителя. Место ИКТ в образовательном процессе, как одно из условий повышения качества образования. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у обучающихся ключевые компетенции. ✓ Итоги входного мониторинга. ✓ Обсуждение планов предметных недель по математике и информатике. Утверждение экзаменационных материалов по промежуточной аттестации (1 полугодие) ✓ Творческие отчеты по 	Ноябрь	<p align="center">Руководитель МО Зам. директора по УВР Зинчук А.А.</p>	<p align="center">Протокол №2 Справки План декад</p>

самообразованию			
<p style="text-align: center;"><u>Заседание №3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О выполнении решений заседания МО № 2 ✓ Нормативно-правовые основания организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса ✓ Обсуждение планов предметных недель по естествознанию, русскому языку, литературе, истории, ЗОЖ. <p style="text-align: center;">Семинар-практикум «Инновационный подход к контрольно-оценочной деятельности»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) технология оценивания образовательных достижений; 2) виды и формы контрольно-оценочных действий учащихся и педагогов. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Творческие отчеты по самообразованию ✓ Анализ итогов 1 полугодия 	Январь	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора по УВР Зинчук А.А.</p>	<p>Протокол №3 План декад</p>
<p style="text-align: center;"><u>Заседание № 4</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О выполнении решений заседания МО №3 ✓ Анализ результатов проведения методической недели. ✓ Творческие отчеты по самообразованию ✓ Конкурс портфолио среди учащихся и учителей школы. <p>Круглый стол «Преемственность обучения начальной школы и среднего звена старшей школы». Портфолио учащихся 4-х и 6-х классов как результат формирования УУД.</p> <p>«Это нам удалось» - калейдоскоп методических находок. Создание «копилки» методических разработок на электронных носителях и размещение их на веб-страницах.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение экзаменационных материалов по промежуточной аттестации (2 полугодие) ✓ Обсуждение планов предметных недель по ОПК 	Март	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора НМР Алтунина С.Ю.</p> <p>Зам. директора по УВР Зинчук А.А.</p>	<p>Протокол №4</p>

		<p align="center">Заседание № 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О выполнении решений заседания МО №4 ✓ Анализ итогового мониторинга ✓ Составление УМК на новый учебный год. ✓ Анализ работы МО за год. 	Май	Руководитель МО	Протокол № 5
		<p align="center">Заседание № 6</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Рассмотрение рабочих программ 			
2.	<p align="center">Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса. Знакомство учителей с новыми педагогическими технологиями</p>	Утверждение рабочих программ.	Июнь-Август	Зам. директора по НМР, руководитель МО	Образовательные программы
		Разработка пакета контрольных заданий для отслеживания результативности процесса обучения в 1-11 классах	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Пакет контрольных заданий для 5-9 классов
		Изучение технологии проведения ВПР, ГИА, ЕГЭ	в течение года	Замдиректора по УВР	Рекомендации
		Изучение технологии смыслового чтения	Октябрь - январь	Руководитель МО Зам. директора по НМР	Семинары
3.	<p align="center">Проведение открытых уроков, творческих отчетов членов методического объединения. Изучение передового опыта учителей.</p>	Методическая неделя «Современные образовательные технологии»	Январь		Оценочный лист урока
		<p>Проведение предметных тематических недель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – декада математики и информатики – декада иностранного языка русского языка, литературы и истории – декада ЗОЖ – декада декада православной культуры – декада естествознания 	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	Руководитель МО	Справка
4.	<p align="center">Осуществление контроля качества преподавания.</p>	1. Проверка и утверждение рабочих программ.	Август, январь	Зам. директора по НМР	Справка
		2. Проверка состояния тетрадей.	Декабрь, Март	Руководитель МО	Справка по проверке тетрадей
		3. Посещение уроков.	По графику ВШК	Зам. директора	Заполнение карты анализа урока

		4. Проведение контрольных работ по узловым темам и содержательным линиям.	По графику ВШК	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справки
		5. Проведение входного, промежуточного и итогового мониторинга по русскому языку и математике	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ
5.	Диагностика и мониторинг качества методической работы	1. Анкетирование прибывших учителей. Сбор данных по УМК, в электронный банк данных рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МО	Анализ анкет. Справка
		2. Оказание практической помощи учителям, испытывающим затруднения в организации образовательного процесса.	В течение года	Руководитель МО	Консультации
		3. Диагностика «Методы мониторинга УУД»	Март	Психолог	Консультации психолога
		4. Диагностика профессиональных потребностей членов МО	Май	Руководитель МО	Самоанализ учителей
6.	Тематическое консультирование членов методического объединения.	1. Составление рабочих программ по предмету.	Май	Зам. директора по НМР, УВР	Консультации
		2. Консультирование по вопросам подготовки к аттестации педагогических кадров.	В течение года	Зам. директора по НМР	Рекомендации
		3. Консультирование по вопросам подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 класса.	В течение года	Зам. директора по УВР	Рекомендации